四川文理学院事业编制工作人员辞聘申请审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  | 政治面貌 |  |
| 学 历 |  | 学 位 |  | 身份证号 |  |
| 出生年月 |  年 月 | 参加工作时间 |  年 月 | 来校时间 | 年 月 |
| 职称（务）或工人等级 |  | 现聘岗位类别及等级 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_岗位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_级 |
| 永久通讯地址 |  | 联系方式 |  |
| 辞聘事由 | 申请人签名（手印）： 年 月 日 |
| 所在单位（部门）意见 | 党政负责人签名（盖章）：年 月 日 | 部门分管（联系）校领导意见 | 签名：年 月 日 |
| 学生工作部（处）意见（限专职辅导员） | 负责人签名（盖章）：年 月 日 | 分管学生工作部（处）校领导意见 | 签名：年 月 日 |
| 组织部意见（限科级及以上干部） | 负责人签名（盖章）： 年 月 日 |
| 学校审批意见 | 经学校 研究，同意 同志的辞聘申请。自 年 月 日起，四川文理学院解除与 同志的聘用关系。 盖章 年 月 日 |

注：本表一式两份（四川文理学院一份，本人档案一份）。