

中共达州市委组织部办公室文件

达市组办〔2017〕50号

中共达州市委组织部办公室 关于申报 2017 年度人才项目的通知

各县（市、区）党委组织部，达州经开区党政办，市委各部委室局，市级各部门（单位）组织人事部门：

为更好地实施全市人才项目，推动人才工作任务具体化、责任明晰化、管理规范化的。经部领导同意，现就 2017 年度人才项目申报工作通知如下。

一、总体要求

深入贯彻关于深化人才发展体制机制改革促进跨越发展的实施意见》（达市委发〔2016〕19号）、《中共达州市委组织部人才项目管理暂行办法》（达市委办发〔2011〕16号）、《达州市人才项目评审暂行办法》（达市人发〔2016〕2号）等文件

精神。按照“坚持标准、优化结构、宁缺勿滥”原则，注重向我市重点领域产业、行业倾斜，重点引进从事重大创新创业研究的人才，加大力度引进青年人才、企业和金融机构急需紧缺人才，提高引才精准程度。建立完善柔性引才用才机制，鼓励支持用人单位不唯地域引进人才，不求所有开发人才，不拘一格用好人才。

二、申报项目

各申报主体可根据自身实际选择申报包括领军人才项目、企业急需紧缺人才项目、其他人才项目 3 类。

三、申报条件

（一）领军人才项目

1. 中科院院士、中国工程院院士、长江学者、国家“千人计划”人选，国家杰出青年科学基金获得者和“万人计划”、国家“百千万人才工程”、国家创新人才推进计划等人选，省级学术技术带头人和省优专家，带国内外领先技术来达创新创业并能引领产业发展的项目；

2. 人才项目申报主体原则上为领军人才个人；

3. 申报人与用人单位签订 3 年以上工作合同，每年在达州工作全职服务时间不少于 3 个月；

4. 特别优秀的可适当放宽条件。

（二）企业急需紧缺人才（团队）项目

1. 我市引进急需紧缺的属于世界 500 强企业、中国百强企业或行业前 10 名企业的高级管理人员来达创新创业并能引领产业发展的项目；

2. 人才项目申报主体原则上为企业急需紧缺人才个人；
3. 申报人与用人单位签订3年以上全职工作合同；
4. 项目能够取得技术、管理等方面的预期成效，创造明显的经济效益和社会效益。

（三）其他人才项目

1. 项目属于我市经济社会发展的重点领域，在推进本地、本行业发展有一定创新性和引领作用，具有一定的市场前景和产业化潜力。

2. 人才项目申报主体原则上为达州市范围内的企事业单位、非公经济组织和其它社会组织；

3. 项目由两个及以上单位共同实施的，以项目主体责任单位为申报主体；

申请以上3类项目原则上应于2017年12月31日前完成。重大人才项目根据工作需要可延长1-2年，但申报时必须明确2017年度及其后各年度需完成的具体目标任务。

四、申报程序

申报主体于2017年实施的人才项目，如实填写《达州市人才项目申报表》（附件），编制《项目计划书》（包括实施背景、工作目标、立项依据、实施条件、实施步骤、主要做法、预期成效、经费预算等），并提供相关证明资料，按照市县分级负责原则，分别报送市级行业主管部门或县（市、区）委组织部；市级行业主管部门或县（市、区）委组织部对所申报项目的真实性、可行性进行初步审核，经核实符合申报条件的，报市人才办。

五、申报要求

(一) 严格审查。市级行业主管部门或县(市、区)委组织部要高度重视,积极开展人才项目申报工作,对申报项目的真实性、实效性、创新性等进行认真审查、严格把关,防止有关单位和个人套取项目资金。

(二) 规范申报。市级行业主管部门或县(市、区)委组织部要按照《通知》要求填写《达州市人才项目申报表》、编制《项目计划书》、完善相关佐证资料,于7月15日前上报市人才办(市政综合楼409室,联系电话:2376033,电子邮箱:dzrcb@163.com),上报纸质材料的同时上报电子文档。

(三) 精准实施。市级行业主管部门或县(市、区)委组织部要加大指导监管力度,全力推进人才项目,确保实施进度和实效。要强化人才项目宣传,积极探索人才项目对接机制,加大本地本行业人才开发力度,形成“项目开发人才、人才推进项目”的工作格局。

附件:达州市人才项目申报表

中共达州市委组织部办公室

2017年6月26日



附件

达州市人才项目申报表

一、基本情况

项目名称				拟申报类别		
申报人 (项目负责人) 姓名		性别		出生年月		
毕业院校				最高学历/学位		
专业技术职务				工作岗位及职务		
通讯地址				电子邮箱		
联系电话						
身份证号码						
项目协作单位						
项目完成时间						
申报人 (项目负责人) 工作经历						
项目主要组织参加者	姓名	职称/职务	项目分工	联系电话		

二、项目设计

1. 立项依据：

2. 目标任务：

3. 实施步骤及时限：

三、经费预算

年度预算及使用明细					
资金构成	自筹资金（万元）				
	人才专项资金（万元）				
	其他途径筹集资金（万元）				
	小计（万元）				
	合计（万元）				
序号	经费开支科目	金 额 (元)	序号	经费开支科目	金 额 (元)
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		

四、申报人（项目负责人）承诺

我保证申请书内容的真实性，如人才项目申报成功，我将认真履行项目负责人的职责，严格遵守《达州市人才项目管理暂行办法》等规定，按时报送有关材料，管理、使用好项目资金，努力完成好人才项目的各项任务。若填报内容失实或违反规定，本人将承担全部责任。

签名：

年 月 日

五、审批（核）意见

1. 申报单位意见：

盖 章
年 月 日

2. 项目协作单位意见：

盖 章
年 月 日

3. 主管部门或县市区委组织部意见：

盖 章
年 月 日

4. 市人才工作领导小组审核意见：

盖 章
年 月 日

填报人：

联系电话：

填报时间：

中共达州市委组织部办公室

2017年6月26日印发