附件1: **四川文理学院教职工兼职审批表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  |
| 学历／学位 |  | 所在二级单位 |  | 职务/职称 |  |
| 政治面貌 |  | 工 号 |  | 联系方式 |  |
| 专业特长 | |  | | 是否兼任法人  代表 |  |
| 兼职单位名称 | |  | | 兼职单位  性质 |  |
| 兼职（兼薪）理由 | |  | | 兼职（任职）  起止时间 |  |
| 兼职单位业务领域 | |  | | 是否影响  本职工作 |  |
| 兼职工作内容  （工作岗位、担任职务） | |  | | 兼职是否使用学校资源 |  |
| 兼职是否  使用学校资源 | |  | | 取酬标准 |  |
| 本人承诺 | | 本人填写内容及提供材料均属实，若有虚假或隐瞒，愿承担相应责任。  签字： 年 月 日 | | | |
| 所在二级单位  审批意见 | | 签字： （盖章）  年 月 日 | | | |
| 人事处  备案意见 | | 签字： （盖章）  年 月 日 | | | |

备注：

1．“兼职是否使用学校资源”栏若填写是，还需介绍资源使用计划、使用方案等相关材料（需附相应材料）

2．本表一式三份，面打印，本人、所在单位、人事处各一份。